

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Балабаново»**

Принято  
на заседании педагогического совета

Протокол № 01  
от 28.08.2020 г.



В.И. Локтюхин

Приказ № 115 от 31.08.2020 г.

## **Положение о педагогическом совете**

### **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Балабаново» (далее Школа) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет действует на основании ст.26 п.4 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. N 1015 г.) (в действующей редакции), других нормативных правовых актов об образовании, Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.3. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

### **2. Порядок формирования и состав Педагогического совета Школы**

2.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Школы.

2.2. Директор Школы входит в состав Педагогического совета по должности и является его председателем.

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на срок до одного года. Секретарь педсовета ведет всю документацию педсовета.

### **3. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

3.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

3.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направленность образовательной деятельности Школы;
- обсуждает вопросы содержания, формы и методы образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;
- организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает и принимает локальные нормативные акты по вопросам организации образовательной деятельности, в том числе основных и дополнительных общеобразовательных программ, программ развития, образовательную программу школы, правил приема и отчисления учащихся, правил внутреннего распорядка, порядка зачета Школой результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, порядка посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, норм профессиональной этики педагогов;
- принимает решения о переводе учащихся в следующий класс, о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации, о допуске к государственной итоговой аттестации, о выдаче документов об образовании, о награждении учащихся, об отчислении учащихся из Школы в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- принимает решения о режиме работы Школы, сменности обучения, ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- вносит предложения о представлении к награждению и поощрению педагогов Школы;
- решает иные вопросы, возникшие в ходе педагогической деятельности.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение учебного плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства.

### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Работой Педсовета руководит председатель – директор Школы. Секретарь Педсовета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершении работы Педсовета.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раз в четверть в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.7. Решения Педагогического совета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора Школы.

4.8. Все решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

## **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.