

  
СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
/С. Н. Волкова/  
протокол № 1 от «10» января 2022 г.

СОГЛАСОВАНО  
Специалист по охране труда  
/М. И. Махнова/  
«10» января 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
МБОУ СОШ № 3 г. Балабаново  
/Н. О. Криволицкая/  
Приказ № 8 от «10» января 2022 г.



## **Инструкция № 74 по охране труда руководителя школьного музея**

### **1. Общие требования охраны труда**

1.1. Настоящая инструкция разработана с учетом СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», а также статей 212, 214 и 219 Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов по охране и безопасности труда.

1.2. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы сотрудника, выполняющего обязанности руководителя музея в школе, требования охраны труда в аварийных ситуациях, определяет безопасные методы и приемы работ на рабочем месте.

1.3. К выполнению обязанностей руководителя школьного музея допускаются лица имеющие образование, соответствующее требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности, соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раз в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.4. Руководитель школьного музея проходит в установленном порядке вводный инструктаж, повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. № 1/29 (ГОСТ 12.0.004-2015).

1.5. Руководитель школьного музея должен изучить настоящую инструкцию, пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим, обучение правилам пожарной безопасности и электробезопасности и проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей с присвоением I квалификационной группы допуска по электробезопасности.

1.6. Руководитель школьного музея является ответственным лицом, отвечающим за организацию краеведческой, музейной, поисковой работы, за создание здоровых и

безопасных условий во время проведения перечисленных мероприятий.

1.7. Руководитель школьного музея в целях соблюдения требований охраны труда обязан:

- соблюдать требования охраны труда и производственной санитарии, инструкции по охране труда, охране жизни и здоровья обучающихся;
- обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда и пожарной безопасности во время организации краеведческой, музейной, поисковой работы;
- соблюдать правила личной гигиены;
- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ и знать основные способы защиты от их воздействия;
- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих в процессе осуществления краеведческой, музейной, поисковой работы, а также во время нахождения на территории школы;
- знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения (огнетушителями);
- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и Устав общеобразовательной организации;
- соблюдать установленные режимы труда и отдыха;
- соблюдать должностную инструкцию руководителя школьного музея.

1.8. В процессе работы возможно воздействие на руководителя школьного музея следующих опасных факторов:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости музея, рабочего места, при длительной работе с документами;
- поражение электрическим током при прикосновении к электрооборудованию с открытыми токоведущим частям или кабелям питания с нарушенной изоляцией (при включении или выключении электроприборов и (или) освещения);
- перенапряжение голосового анализаторов;
- высокая плотность эпидемиологических контактов;
- статические нагрузки при незначительной общей мышечной двигательной нагрузке.

1.9. Запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.10. Руководитель музея школы, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда, рассматривается, как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

## **2. Требования охраны труда началом работы**

2.1. Руководитель школьного музея должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и получения травмы.

2.2. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в музее и убедиться в исправности электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;

- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.
- 2.3. Проверить окна на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.
  - 2.4. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности ее медикаментами.
  - 2.5. Убедиться в свободности выходов из музея школы, проходов и соответственно в правильной расстановке мебели.
  - 2.6. Убедиться в безопасности рабочего места, проверить на устойчивость и исправность мебель, экспонаты в школьном музее.
  - 2.7. Провести осмотр санитарного состояния помещения музея. Подготовить для работы требуемый материал и оборудование, электронные средства обучения.
  - 2.8. Произвести проветривание помещения школьного музея.
  - 2.9. Убедиться в том, что места проведения мероприятий соответствуют нормам и правилам охраны труда.
  - 2.10. Провести проверку работоспособности персонального компьютера (ноутбука), удостовериться в исправности ЭСО, оргтехники, мультимедийного проектора.
  - 2.11. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.
  - 2.12. При обнаружении недостатков в работе оборудования или поломок мебели, экспонатов сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной работе (завхозу) и не использовать данное оборудование, мебель и экспонаты до полного устранения всех выявленных недостатков и получения разрешения.

### **3. Требования охраны труда во время работы**

- 3.1. Осуществлять организацию краеведческой, музейной, поисковой работы обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда, пожарной и электробезопасности.
- 3.2. Контролировать соблюдение обучающимися правил безопасного поведения, санитарно-гигиенических норм и требований, правил пожарной безопасности во время проведения краеведческих, музейных, поисковых мероприятий.
- 3.3. Соблюдать порядок в школьном музее, не загромождать свое рабочее место, а также выходы из помещения музея и подходы к первичным средствам пожаротушения.
- 3.4. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности не ставить на подоконники цветы и иные предметы.
- 3.5. Поддерживать дисциплину и порядок, не разрешать обучающимся школы самовольно уходить из помещений школьного музея.
- 3.6. Все используемые в музее демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление / зануление.
- 3.7. Во время проведения экскурсий необходимо следить за тем, чтобы экспонаты музея находились в безопасных местах, не разрешать детям их передвигались, поднимать и использовать каким-либо иным образом, прикасаться руками к экспонатам без разрешения руководителя школьного музея.
- 3.8. Во время проведения инвентаризации, составления и разработки учебной музейной экспозиции, чистке, сушке, реставрации необходимо быть чрезвычайно внимательным и осторожным.
- 3.9. Во время работы с режущими, колющими инструментами, стеклом, керамикой необходимо в целях безопасности использовать защитные перчатки, мягкую подкладку и тканевые отрезки.
- 3.10. Во время очищения экспонатов необходимо применять специальные щетки и скребки, а также использовать фартуки, ватно-марлевые повязки и защитные перчатки.
- 3.11. В школьном музее категорически запрещено хранить взрывчатые и пожароопасные вещества и предметы, оружие как огнестрельное, так и холодное, изделия из драгоценных металлов.

3.12. Ежедневно проводить проветривание и влажную уборку помещения школьного музея.

3.13. Не использовать в помещении музея переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки, электрочайники, не сертифицированные удлинители.

3.14. Руководителю школьного музея необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории школы:

- во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
- ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны;
- при передвижении по лестничным пролетам следует соблюдать осторожность и внимательность, не перепрыгивать через ступеньки, не перевешиваться через перила, ходить осторожно и не спеша;
- не проходить ближе 1,5 метра от стен здания общеобразовательной организации.

3.15. При использовании ЭСО и оргтехники запрещается:

- смотреть прямо на луч света исходящий из проектора;
- включать в электросеть и отключать от неё приборы, подключать комплектующие составляющие приборов мокрыми и влажными руками;
- нарушать последовательность включения и выключения;
- размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);
- разбирать включенные в электросеть приборы;
- прикасаться к оголенным или с поврежденной изоляцией кабелям питания;
- сгибать и заземлять кабели питания;
- оставлять без присмотра включенные электроприборы.

3.16. Соблюдать во время работы настоящую инструкцию по охране труда для руководителя школьного музея, иные инструкции при выполнении работ и работе с оборудованием, установленный режим рабочего времени и времени отдыха.

3.17. При длительной работе с документами, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. Руководитель музея школы обязан немедленно известить заместителя директора по УВР или директора школы:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников общеобразовательной организации;
- о произошедшем несчастном случае;
- об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.2. В случае получения травмы руководитель школьного музея обязан прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, поставить в известность директора школы (при отсутствии иное должностное лицо) и обратиться в медицинский пункт. При получении травмы иным работником или обучающимся необходимо оказать ему первую помощь. Вызвать медицинского работника общеобразовательной организации, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103) и сообщить о происшествии директору общеобразовательной организации. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем составления схемы, протокола, фотографирования или иным методом.

4.3. В случае появления задымления или возгорания в помещениях музея немедленно прекратить работу, принять меры к эвакуации обучающихся в безопасное место, оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101), сообщить директору школы (при отсутствии – иному должностному лицу). При

условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения. При использовании огнетушителей не направлять в сторону людей струю углекислоты и порошка.

4.4. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения в помещениях школьного музея необходимо вывести обучающихся из помещения, оперативно сообщить о происшедшем заместителю директора по административно-хозяйственной работе (завхозу) общеобразовательной организации.

4.5. При возникновении неисправности в оргтехнике, ЭСО или ином электроприборе необходимо прекратить с ним работу и обесточить, сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной работе и использовать только после выполнения ремонта (получения нового) и получения разрешения.

4.6. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

## **5. Требования охраны труда по окончании работы**

5.1. Внимательно осмотреть помещения школьного музея, привести в порядок свое рабочее место, убрать в отведенные места для хранения документацию.

5.2. Отключить ЭСО и оргтехнику, другие имеющиеся электроприборы от электросети.

5.3. Проветрить помещения школьного музея.

5.4. Удостовериться в противопожарной безопасности помещений. Удостовериться, что противопожарные правила соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя передать его лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, для последующей перезарядки. Установить в помещении новый огнетушитель.


5.5. Проконтролировать проведение влажной уборки, а также вынос мусора из помещений музея школы.

5.6. Закрыть окна, вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.

5.7. Сообщить непосредственно заместителю директора по административно-хозяйственной работе (при отсутствии – иному должностному лицу) обо всех неисправностях оборудования, экспонатов, о поломках в водопроводной или канализационной системе, о недостатках, влияющих на безопасность и охрану труда, пожарную и электробезопасность, замеченных во время работы.

5.8. При отсутствии недостатков закрыть школьный музей на ключ.

*Инструкцию разработал:*

 /Н. О. Криволицкая/

*С инструкцией ознакомлен (а)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /