



# **«Аттестация педагогических работников»**

**Трофимова О.С.**

методист сектора сопровождения аттестации  
педагогических и управленческих кадров  
**ГАОУ ДПО «КГИРО»**

**Сектор сопровождения аттестации  
педагогических и управленческих кадров**

**Адрес:** г. Калуга, ул. Комсомольская Роща,  
42а, кабинет № 514

**График работы:** понедельник – четверг

9.00 часов – 17.15 часов

**Перерыв на обед:** 13.00 часов – 14.00 часов

**ПЯТНИЦА – НЕПРИЕМНЫЙ ДЕНЬ**

**Тел. 8-910-911-73-07**

**Эл. адрес: [att-kgimo@mail.ru](mailto:att-kgimo@mail.ru)**

# Сектор сопровождения аттестации педагогических и управленческих кадров

## Нормативно-правовая база

[www.admoblkaluga.ru](http://www.admoblkaluga.ru)

- органы власти
- министерство образования и науки
- кадровая политика
- аттестация педагогических работников

## Итоги аттестации

[www.admoblkaluga.ru](http://www.admoblkaluga.ru)

- органы власти
- министерство образования и науки
- кадровая политика
- аттестация педагогических работников
- итоги аттестации

## Методические материалы по аттестации

[www.kgiro.kalugaedu.ru](http://www.kgiro.kalugaedu.ru)

- ▶ деятельность
- ▶ аттестация педагогических кадров

## График консультаций для аттестуемых педагогических работников

[www.kgiro.kalugaedu.ru](http://www.kgiro.kalugaedu.ru)

- ▶ план работы

# Сектор сопровождения аттестации педагогических и управленческих кадров

## График консультаций для аттестуемых

[www.kgiro.kalugaedu.ru](http://www.kgiro.kalugaedu.ru)

## план работы

The screenshot shows a web browser window displaying the website of the Kaluzhsky State Institute of Educational Development (KGIRO). The page is titled "ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ" (ACTIVITY). The header includes the name of the institute and its contact information: "Министерство образования и науки Калужской области", "Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Калужской области «Калужский государственный институт развития образования»", "г.Калуга, ул.Гагарина, д.1", "т. 8(4842)547711", "факс 8(4842)749683", "e-mail: kgimo@mail.ru". The main content area features a list of activities with links to download documents. The left sidebar contains a navigation menu with items like "ГЛАВНАЯ", "ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ", "ПРОЕКТЫ", "КОНТАКТЫ", "ССЫЛКИ", and "КАРТА САЙТА". The bottom of the page shows the browser's address bar and system tray.

Министерство образования и науки Калужской области  
Государственное автономное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования Калужской области  
«Калужский государственный институт развития образования»  
г.Калуга, ул.Гагарина, д.1  
т. 8(4842)547711  
факс 8(4842)749683  
e-mail: kgimo@mail.ru

ГЛАВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРОЕКТЫ КОНТАКТЫ ССЫЛКИ КАРТА САЙТА

Образовательная деятельность

Сведения об организации Анализ деятельности ГАОУ ДПО "КГИРО"

Оценка качеств услуг КГИРО Дистанционное обучение

План работы ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Наблюдатели АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

Педагогическая Региональная педагогическая научно-практическая конференция, посвященная памяти народного учителя РФ А.Ф.Иванова

Первичная организация

Противодействие

Персональный Инновационная деятельность

Методический

Закупки Психологическое сопровождение образовательной деятельности

Фотогалерея

Видеоматериалы

Вебинары Планы образовательной деятельности

### ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

#### Региональная педагогическая научно-практическая конференция, посвященная памяти народного учителя РФ А.Ф.Иванова

04 Марта 2019

Программа ежегодной региональной педагогической научно-практической конференции, посвященной памяти народного учителя Российской Федерации А.Ф. Иванова. 2019 год

Скачать

Письмо ГАОУ ДПО "КГИРО" от 25.10.2018 №07-021/3985-18 "О проведении конференции памяти народного учителя А.Ф.Иванова в 2019 году"

Скачать

Резолюция региональной педагогической научно-практической конференции, посвященной памяти народного учителя Российской Федерации А.Ф. Иванова

Скачать

Программа ежегодной региональной педагогической научно-практической конференции, посвященной памяти народного учителя Российской Федерации А.Ф. Иванова. 2017 год

Скачать

http://kgiro.kalugaedu.ru/index.php?option=com\_content&view=article&id=3309&Itemid=309

RU 14:13 15.06.2020



# Сектор сопровождения аттестации педагогических и управленческих кадров

The screenshot shows a web browser window displaying the website of the Sector for the Accompanying Certification of Pedagogical and Management Personnel. The browser's address bar shows the URL: [http://kgiro.kalugaedu.ru/index.php?option=com\\_phc](http://kgiro.kalugaedu.ru/index.php?option=com_phc). The website header includes the logo of the Kaluzhskiy gosudarstvennyy institut razvitiya obrazovaniya (KGIRO) and the text: "Министерство образования и науки Калужской области Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Калужской области «Калужский государственный институт развития образования»". Contact information is provided: "г.Калуга, ул.Гагарина, д.1 т. 8(4842)547711 факс 8(4842)749683 e-mail: kgimo@mail.ru". A navigation menu contains links: "ГЛАВНАЯ", "ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ", "ПРОЕКТЫ", "КОНТАКТЫ", "ССЫЛКИ", "КАРТА САЙТА". The main content area features a sidebar with links: "Аттестация педагогических кадров", "График работы сектора", "Нормативно-правовое обеспечение процедуры аттестации", "Порядок проведения аттестации", "Оформление заявления на аттестацию", "Методическое сопровождение процесса подготовки к аттестации", "Формы документов и образцы их заполнения", "Проект новой модели аттестации". The main content area displays a section titled "Нормативно-правовое обеспечение процедуры аттестации" with a list of documents: "Приказ министерства просвещения РФ от 28.04.2020 г. № 193 'Об особенностях аттестации педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории в 2020 году' (82,51 kB)", "Приказ министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (54,62 kB)", "Приказ министерства образования и науки Калужской области от 08.10.2018 г. № 1400 (712,71 kB)", "«О внесении изменения в приказ министерства образования и науки Калужской области от 08.12.2014г. № 2331 «О Главной аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Калужской области (в ред. Приказа министерства образования и науки Калужской области от 03.09.2018 г. № 1198)»", "Приказ министерства образования и науки Калужской области от 08.12.2014 г. № 2331 «О Главной аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Калужской области (в ред. Приказа министерства образования и науки Калужской области от 03.09.2018 г. № 1198)»". The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date and time: "14:23 15.06.2020".

**Нормативно-правовая база  
(федеральный уровень)**

**Приказ Министерства образования и науки РФ  
от 7 апреля 2014 г. N 276**

**«Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»**

Зарегистрировано в Минюсте РФ 23 мая 2014 г.  
Регистрационный N 32408

**Разъяснения по применению Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.**

Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность  
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 N 276)

## **Аттестация педагогических работников проводится в целях**

- подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности
- и **по желанию педагогических работников** в целях установления квалификационной категории

Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность  
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 N 276)

## **Задачи аттестации**

- **стимулирование** целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- **определение необходимости повышения квалификации** педагогических работников;
- **повышение эффективности и качества** педагогической деятельности;
- **выявление перспектив** использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- **учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов** к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
- **обеспечение дифференциации размеров оплаты труда** педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы



Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность  
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 N 276)

**24.** Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится **по их желанию.**

По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливается первая или высшая квалификационная категория.

Квалификационная категория **устанавливается** сроком **на 5 лет.**

Срок действия квалификационной категории **продлению не подлежит.**

**27.** Аттестация педагогических работников проводится на основании их **заявлений,** подаваемых **непосредственно в аттестационную комиссию,**

- либо направляемых педагогическими работниками в адрес аттестационной комиссии **по почте письмом с уведомлением** о вручении
- или с **уведомлением в форме электронного документа** с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

**Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 N 276)**

- 29.** Заявления о проведении аттестации подаются педагогическими работниками **независимо от продолжительности работы** в организации, в том числе **в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.**
- 30.** Заявления о проведении аттестации в целях **установления высшей** квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться **впервые**, подаются педагогическими работниками не ранее чем через **два года** после установления по этой должности первой квалификационной категории.
- 31. Истечение срока действия** высшей квалификационной категории **не ограничивает** право педагогического работника впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности.

Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 N 276)

32. Заявления педагогических работников о проведении аттестации рассматриваются аттестационными комиссиями в срок не более

**30 календарных дней** со дня их получения, в течение которого:

а) **определяется конкретный срок** проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории;

б) **осуществляется письменное уведомление** педагогических работников о сроке и месте проведения их аттестации.

33. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала её проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более **60 календарных дней**.

# СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

Период аттестации:  
круглогодично

Заявление:  
до 20 числа  
текущего месяца  
на следующий

Срок прохождения  
аттестации:  
Индивидуальный  
по графику



**Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность  
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 N 276)**

**36. Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:**

- **стабильных положительных результатов** освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;
- **стабильных положительных результатов** освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662;
- выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;
- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

**Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 N 276)**

**37. Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:**

- **достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;**
- **достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662;**
- **выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;**
- **личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;**
- **активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.**

## **Нормативно-правовая база (региональный уровень)**

**Соглашение** между Министерством образования и науки Калужской области и Калужской областной организацией профсоюза работников народного образования и науки РФ по регулированию социально – трудовых и связанных ними экономических отношений в отрасли на 2017 – 2019 год.

❖ Соглашение продлено на 3 года

**Дополнение к соглашению** между министерством образования и науки Калужской области и Калужской областной организацией профсоюза работников народного образования и науки РФ по регулированию социально – трудовых и связанных ними экономических отношений в отрасли на 2017 – 2019 годы, пролонгированное сторонами на 2020-2022 годы

# ОСНОВАНИЕ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ

## ➤ Заявление

Заявление в аттестационную комиссию педагогическим работником может быть подано в произвольной форме.

Учитывая, что первая или высшая квалификационная категория устанавливается на основе результатов, поименованных в пунктах 36 и 37 Порядка аттестации, педагогический работник в заявлении может охарактеризовать свою профессиональную деятельность с точки зрения результатов работы, перечисленных этими пунктами, если его деятельность связана с соответствующими направлениями работы.



**Комплексная экспертиза** – исследование путем извлечения наиболее полной информации о профессиональной деятельности педагогического работника

**проводится экспертами в два этапа:**

- *1 этап* – **экспертиза самоанализа** профессиональной деятельности по определению уровня результативности практической деятельности педагога
- *2 этап* – **квалификационное испытание** по определению уровня профессионализма педагога (вариативная форма)

*Самоанализ и вариативная часть предоставляются на электронном носителе (по выбору педагога)*

# САМОАНАЛИЗ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- это представление **в динамике** изменений результатов профессиональной деятельности, подтвержденных различными документами или иными свидетельствами.

Самоанализ должен быть заверен руководителем.

# Структура самоанализа:

- ❑ Общие сведения о педагоге
- ❑ Пояснительная записка
- ❑ Результаты педагогической деятельности
- ❑ Научно-методическая деятельность
- ❑ Внеурочная деятельность по предмету

# 1. Общие сведения о педагоге

- ФИО;
- Дата рождения;
- Сведения об образовании;
- Стаж;
- Квалификационная категория, дата аттестации;
- Сведения о повышении квалификации;
- Информация о наградах;
- Др.



## **2. Пояснительная записка**

Почему именно представленные материалы являются свидетельствами профессионализма аттестуемого.

Помещение не обоснованных педагогом материалов снижает ценность свидетельств профессионализма аттестуемого.

# 3. Результаты педагогической деятельности

материалы, демонстрирующие результаты освоения студентами образовательных программ с **учетом динамики**:

- результаты по предмету
- итоговая аттестация (мониторинги)
- участие в олимпиадах, конкурсах
- участие педагога в конкурсах
- другая информация

## 4. Научно-методическая деятельность

- ❑ Обоснование выбора образовательной программы и комплекта учебно-методической литературы
- ❑ Обоснование выбора аттестуемым используемых образовательных технологий.
- ❑ Обоснование применения средств педагогической диагностики
- ❑ Использование ИКТ в образовательном процессе, технологий обучения детей с проблемами развития, с ограниченными возможностями здоровья
- ❑ Работа в МО
- ❑ Участие в конкурсах, выступления.
- ❑ Проведение научных исследований
- ❑ Подготовка отчета, доклада и пр. (с указанием темы, даты проведения, наименования мероприятия и др.)

# Научно-методическая деятельность

№	Показатели	Тема	Уровень	Дата
1	Наличие собственных методических и дидактических разработок, используемых в процессе обучения, диагностических и контрольных заданий на основе системно-деятельностного подхода			
2	Разработка авторской программы курса по выбору, элективного курса, кружка, прошедшей экспертизу			
3	Участие в экспертизе/рецензировании учебно-методических материалов коллег			
4	Участие в инновационной/экспериментальной деятельности			
5	Руководство предметным методическим объединением			
6	Наставничество, руководство стажерской площадкой			
7	Проведение мастер-классов, открытых уроков и т. п.			
8.	Публичные выступления с докладами на профессиональные темы (на семинарах, конференциях)			
9	Публикации статей на профессиональные темы, в том числе размещение на региональных/федеральных порталах сети Интернет			
10	Участие в работе профессиональных сообществ			


# 5. Внеурочная деятельность по предмету

- ❑ Творческие, учебно-исследовательские работы, проекты
- ❑ Список студентов победителей олимпиад, конкурсов, соревнований
- ❑ Программы внеурочной деятельности по предмету (кружки, курсы)
- ❑ Другие документы



# Показатели профессиональной компетентности педагогического работника

Показатели / количество баллов	Индикаторы	Количество баллов
<b>1. Планово-организационная компетентность</b>		
1.1. Разработка и внедрение учебной программы (0 - 2)	Работает по программам, утвержденным на уровне региона или РФ	1
	Реализует собственную авторскую программу учебного курса, прошедшую экспертизу на муниципальном, региональном или федеральном уровнях в межаттестационный период	2

Показатели / количество баллов	Индикаторы	Количество баллов
1.2. Разработка тематического и поурочного планирования (0-2)	Использует предложенное в методической литературе тематическое и поурочное планирование	1
	Самостоятельно составляет тематическое и поурочное планирование	2
1.3. Осуществление мониторинга учебного процесса (0-2)	Проводит предусмотренные программой контрольные работы	1
	Проводит не только предусмотренные программой контрольные работы, но и текущие диагностические работы, сохраняет и анализирует результаты, на их основе вносит коррективы в процесс обучения	2  Документ Microsoft Office Word 97 -

# **Вариативные формы на первую квалификационную категорию:**

- Творческий отчет.
- Педагогический проект (разработанный и реализованный при участии аттестуемого, разработанный и реализуемый аттестуемым).
- Методическая разработка.
- Представление серии занятий (на видео) с самоанализом и методическими комментариями.

# ТВОРЧЕСКИЙ ОТЧЕТ

- это способ представления определенного результата деятельности педагога в форме письменного сообщения об эффективном педагогическом опыте; форма подведения итогов работы педагога по определенной методической теме

# СТРУКТУРА ТВОРЧЕСКОГО ОТЧЕТА:

- ❑ Тема работы;
- ❑ Условия возникновения и становления опыта педагога  
Обоснование актуальности и перспектив развития опыта педагога. Недостатки и противоречия в образовательном процессе, которые педагог стремился устранить;
- ❑ Цель и задачи работы;
- ❑ Теоретические основания опыта;
- ❑ Рассказ о сущности опыта, его технологиях. Доказательства преимуществ технологий обучения по сравнению с другими. Результаты наблюдений, контрольных и диагностических работ, результаты анкетирования учеников и их родителей, и другие яркие примеры, подтверждающие точку зрения педагога;
- ❑ Сравнение полученных результатов с целями и задачами, которые ставились в начале работы.
- ❑ Выводы, которые должны быть четкими, отражающими сущность опыта, новизну и оригинальность находок



<b><i>Критерии оценки творческого отчета</i></b>	<b><i>Количество баллов</i></b>
1) актуальность темы опыта, ее соответствие современным направлениям совершенствования образования;	1) от 0 до 5
2) умение учителя выделить и сформулировать ведущую идею своего педагогического опыта;	2) от 0 до 5
3) способность педагога анализировать условия возникновения и становления опыта, обосновывать его с позиций педагогической теории;	3) от 0 до 5
4) умение четко выделять цели и задачи своей поисковой педагогической деятельности;	4) от 0 до 10
5) новизна методических находок учителя; обоснование необходимости нововведений;	5) от 0 до 10
6) умение анализировать результаты своей педагогической деятельности;	6) от 0 до 10
7) логика изложения материала, навык публичного выступления, речевая культура учителя.	7) от 0 до 5

# МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА

Представляет собой описание методических подходов к изучению какой-либо темы, раздела учебного предмета.

Тему методической разработки аттестуемый выбирает самостоятельно исходя из собственной успешной практики.

Методическую разработку отличает **детальное описание форм, методов и приемов,** используемых педагогом при изучении темы.

# СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАЗРАБОТКИ

## Тема методической разработки;

### **Введение:**

описание **актуальности** данной работы, определение **цели и задач**, в чем заключается оригинальность данной разработки, чем вызвана необходимость ее создания, каковы условия воплощения авторского замысла (сведения о материально-технической базе, и др.)

### **Какие результаты предполагаются:**

привести доказательства преимуществ данной технологии обучения по сравнению с другими, какой **результат** прогнозируется (или уже получен) в процессе реализации представленной разработки, какие знания, умения, навыки, а также способы умственной деятельности могут быть сформированы у воспитанников, на развитие каких личностных качеств, способностей учащихся направлена данная разработка, какие уровни усвоения учебного материала предполагаются (репродуктивный, продуктивный, творческий)

# СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАЗРАБОТКИ

## Основная часть:

- ❑ **дидактический анализ темы** или раздела (место темы в курсе, ее цель, основные понятия, анализ практической части);
- ❑ **методика изучения темы** (обоснованный выбор методов, форм и средств обучения с учетом психологических, возрастных, индивидуальных особенностей воспитанников);
- ❑ **сущность методической идеи педагога**: какие способы и приемы деятельности предлагаются, в чем они заключаются;
- ❑ **возможности и удобства** практического использования разработки;
- ❑ **обоснование целесообразности** ее внедрения, а также описание форм и методов реализации.

## Выводы

- ❑ Описание полученных результатов.  
доказательства эффективности данной разработки;
- ❑ позволяет ли данная разработка учитывать возрастные психологические особенности воспитанников;
- ❑ может ли данная разработка быть использована в практической деятельности другими педагогами, при каких условиях;

# **Методическая разработка включает сценарии уроков или фрагментов уроков (3-5), иллюстрирующих включение описанных способов и приемов в образовательный процесс**

## **Методическая разработка**

**может сопровождаться дидактическим материалом:**

- памятки, дидактические карточки, материалы для воспитанников,
- учебно-наглядные средства, тематические папки, обучающие игры и т.п.
- рабочие тетради, и т.д.;
- диагностический инструментарий: пакет тестов; диагностических работ ; сборники вопросов, заданий;
- темы творческих заданий для воспитанников.



<b><i>Критерии оценки методической разработки</i></b>	<b><i>Количество баллов</i></b>
<b>1) актуальность, обоснование необходимости разработки;</b>	<b>1) от 0 до 5</b>
<b>2) новизна, оригинальность разработки;</b>	<b>2) от 0 до 5</b>
<b>3) включение разработки в методическую систему педагога;</b>	<b>3) от 0 до 10</b>
<b>4) эффективность разработки, проверенная на практике;</b>	<b>4) от 0 до 10</b>
<b>5) владение методиками оценки результатов;</b>	<b>5) от 0 до 8</b>
<b>6) учет возрастных и психологических особенностей учащихся;</b>	<b>6) от 0 до 8</b>
<b>7) отсутствие ошибок, эстетичность оформления.</b>	<b>7) от 0 до 4</b>

# **ВАРИАТИВНЫЕ ФОРМЫ**

## **На высшую квалификационную категорию:**

- ❑ Педагогический проект
- ❑ Научно-методическая разработка
- ❑ Серия уроков (занятий) на видео с самоанализом и методическими комментариями

# ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ПРОЕКТ

Педагогический проект – это форма аттестации, в ходе которой аттестуемый защищает свою проектную разработку.

Проект предполагает конструирование новых форм педагогической деятельности.

# ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ПРОЕКТ

## Структурные компоненты ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЕКТА

Для того, чтобы грамотно подготовить педагогический проект, нужно **следовать определенным требованиям к составлению плана проекта**. Проектная разработка должна содержать следующие структурные компоненты:

- ❑ Обоснование необходимости проекта
- ❑ Цель и задачи проекта
- ❑ Участники проекта
- ❑ Описание проекта: стратегия и механизмы достижения поставленных целей
- ❑ Рабочий план реализации проекта
- ❑ Прогнозируемые краткосрочные и долгосрочные результаты реализации проекта
- ❑ Оценка эффективности реализации проекта
- ❑ Оценка рисков
- ❑ Дальнейшее развитие проекта

# ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ проекта:

- ❑ Описание педагогической проблемы включает в себя анализ существующей педагогической ситуации или состояния педагогической системы.
- ❑ В результате анализа выявляются противоречия между имеющимся положением педагогической системы и ее оптимальным состоянием, позволяющим эффективно функционировать на современном этапе.
- ❑ Педагог должен показать несоответствие между требуемым современностью состоянием образовательной системы и реально существующей ситуацией. На основе такого анализа педагог определяет какие проблемы сможет решить в рамках своего проекта, какие коррективы возможно внести в деятельность образовательного учреждения, в содержание образовательного процесса, в собственную педагогическую деятельность и т. д.. Педагог указывает, каким образом выделенные проблемы затрагивают определенные целевые группы, т. е. лиц, которым будет адресована деятельность по проекту.
- ❑ Необходимо кратко охарактеризовать реальные потребности целевой аудитории и условия, которые предполагается изменить в ходе проекта для решения их проблем. В проекте должна быть убедительно доказана актуальность выделенных проблем, обоснована значимость решения данных проблем для повышения эффективности педагогического процесса.
- ❑ Важно указать значение решения этих проблем для образовательного учреждения, показать, что их решение соответствует государственным приоритетам в системе образования.



## **ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ проекта :**

- ❑ Формулирование цели проекта предполагает раскрытие сути задуманного проекта, направленного на решение выявленных проблем.
- ❑ При постановке задач определяется последовательность шагов по изменению существующей педагогической ситуации в соответствии с целью.
- ❑ **Цель должна быть сформулирована как результат деятельности, а задача как процесс.**
- ❑ Цель и задачи проекта должны быть достижимы в рамках предусмотренного периода времени.

## **УЧАСТНИКИ проекта :**

- ❑ В этом пункте указывается основная целевая аудитория (участники) проекта, а также критерии их отбора.
- ❑ Подробно описывается качественный и количественный состав целевых групп, с которыми педагог будет работать в рамках проекта.

# ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА: СТРАТЕГИЯ И МЕХАНИЗМЫ ДОСТИЖЕНИЯ ПОСТАВЛЕННЫХ ЦЕЛЕЙ

- ❑ Деятельность по проекту должна способствовать решению каждой из поставленных задач проекта.
- ❑ При выборе стратегии и подходов достижения поставленной цели необходимо обосновать выбор способов решения проблемы, при этом можно использовать как уже разработанные и апробированные способы решения проблем в различных комбинациях, так и модифицированные способы решения сходных проблем.
- ❑ По сути, **выбор методов предполагает описание мероприятий**, которые необходимо организовать и провести для решения задач проекта.
- ❑ Так, педагог определит способы участия в проекте целевой аудитории (учителей, учащихся, родителей, попечителей).
- ❑ Педагог продумывает план организации работы по проекту, определяя логическую цепь своих действий.
- ❑ Педагог определяет исполнителей деятельности по проекту (тех, кто будет задействован в ее выполнении); благополучателей (тех, кто будет потребителями каждой конкретной услуги).
- ❑ При этом, автор проекта должен оценить наличие необходимых ресурсов (материальных, информационных, кадровых, технических и др.). Если в проекте запланировано проведение мероприятий — тренингов, семинаров, занятий и т.п., необходимо описать каждое из них, указав, цель и планируемый результат, на сколько человек оно рассчитано, временной формат мероприятия, предполагаемое место проведения, количество тренеров (в том числе и из каких организаций они будут приглашены), приложить предварительную программу мероприятия.

# **РАБОЧИЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ проекта :**

- ❑ Рабочий план представляет собой план-график выполнения запланированных мероприятий с обязательным указанием предполагаемых дат и ответственных за их проведение (ниже приведена возможная форма таблицы)
- ❑ Предполагаемая дата проведения мероприятия
- ❑ Место проведения мероприятия
- ❑ Наименование мероприятия
- ❑ Ответственный за выполнение

# ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ КРАТКОСРОЧНЫЕ И ДОЛГОСРОЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

- ❑ *Краткосрочные результаты* — те итоги, которые получают непосредственно по окончании проекта.
- ❑ *Долгосрочные результаты* – результаты, которые могут появиться в перспективе, через некоторое время после завершения проекта.  
Уже на стадии написания проекта педагог должен выделить ожидаемые краткосрочные и долгосрочные результаты своего проекта, по которым можно будет судить об успешности его реализации.
- ❑ Результаты планируются путем соотнесения их с поставленной целью и задачами проекта



# **ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ реализации проекта :**

- ❑ Описание количественных и качественных показателей достижения результатов и способов диагностики.
- ❑ Методы оценки – это способы сбора данных по каждому из ожидаемых результатов проекта, которые позволяют определить, в какой степени достигнут тот или иной результат проекта.
- ❑ Самым распространенным методом является анкетирование благополучателей (целевой группы) до и после обучения или участия в проекте.
- ❑ Педагог может предложить самостоятельно разработанный диагностический инструментарий для оценки результативности реализации проекта.

## **ОЦЕНКА РИСКОВ И МЕРЫ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ ДЛЯ МИНИМИЗАЦИИ ВЛИЯНИЯ ТАКИХ ФАКТОРОВ РИСКА:**

- Педагог оценивает возможные риски, которые могут повлиять на реализацию проекта.
- На основе анализа осуществляется выбор процедур и методов по снижению отрицательных последствий рискованных событий.

## **ДАЛЬНЕЙШЕЕ РАЗВИТИЕ ПРОЕКТА**

- Представление итогов проекта на методическом объединении, педагогическом совете
- Публикации результатов проекта на различных сайтах
- Проведение мастер-классов, круглых столов...

<b><i>Критерии оценки педагогического проекта</i></b>	<b><i>Количество баллов</i></b>
<b>1) способность анализировать актуальную ситуацию, выявлять проблемы и возможные пути их решения, потенциальные ресурсы;</b>	<b>1) от 0 до 8</b>
<b>2) способность конкретизировать абстрактную идею и представить ее в организационно-деятельной форме;</b>	<b>2) от 0 до 8</b>
<b>3) знание современных педагогических или управленческих технологий;</b>	<b>3) от 0 до 7</b>
<b>4) умение планировать конкретные и достижимые результаты и показатели их оценки;</b>	<b>4) от 0 до 10</b>
<b>5) владение средствами диагностики результативности педагогической (управленческой деятельности);</b>	<b>5) от 0 до 7</b>
<b>6) оформление проекта в соответствии с требованиями;</b>	<b>6) от 0 до 3</b>
<b>7) степень реализации проекта на момент аттестации.</b>	<b>7) от 0 до 7</b>

# СЕРИЯ ЗАНЯТИЙ НА ВИДЕО

Видеопрезентация эффективного педагогического опыта по организации учебно-воспитательного процесса на занятиях по **определенной теме**  
(3-5 уроков на электронном носителе)

с самоанализом и методическими комментариями

# СЕРИЯ ЗАНЯТИЙ НА ВИДЕО

Представленные материалы должны демонстрировать:

- ❑ **высокий методический уровень педагога,**
- ❑ **умение влиять в ходе занятия на психологическую атмосферу в группе**
- ❑ **педагогическую культуру и такт.**

К каждому занятию прилагается его самоанализ педагогом.



## **МЕТОДИЧЕСКИЕ КОММЕНТАРИИ, ВКЛЮЧАЮТ:**

- ❑ описание методических подходов к изучению темы,
- ❑ дидактический анализ (место темы в курсе, ее цель, основные понятия, анализ практической части),
- ❑ обоснование содержания, используемых методов, приемов и средств обучения с учетом возрастных и психологических особенностей воспитанников.

К видеозаписям занятий должны быть приложены все использованные в ходе занятий дидактические материалы (памятки, учебно-наглядные средства, рабочие тетради, диагностический инструментарий и т.п.).

<b>Критерии оценки серии уроков</b>	<b>Количество баллов</b>
<b>1) обоснование места серии занятий в учебном курсе и системе работы педагога в целом;</b>	<b>1) от 0 до 5</b>
<b>2) логическая взаимосвязь целей, задач, отобранного содержания учебного материала;</b>	<b>2) от 0 до 8</b>
<b>3) обоснование выбора тех или иных методов, приемов, технологий обучения, форм организации учебного процесса;</b>	<b>3) от 0 до 10</b>
<b>4) учет возрастных, психологических особенностей воспитанников и группы в целом;</b>	<b>4) от 0 до 8</b>
<b>5) достижение целей и задач каждого занятия и серии в целом;</b>	<b>5) от 0 до 8</b>
<b>6) умение анализировать собственную педагогическую деятельность;</b>	<b>6) от 0 до 8</b>
<b>7) педагогический такт, культура педагога на занятии.</b>	<b>7) от 0 до 3</b>

# **НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА**

**Научно-методическая разработка – это аналитическое описание эффективного педагогического опыта, сопровождающееся его теоретическим обоснованием на основе проведенного научно-педагогического исследования**

# НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА

Научно-методическая разработка может быть представлена в форме учебно-программного документа или методических материалов и методических пособий, а также пакета диагностических материалов, позволяющих доказать результативность деятельности.

# СТРУКТУРА НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАЗРАБОТКИ

- ❑ **Введение**, где обосновывается актуальность и новизна разработки, ее ориентация на развитие образования, гуманистическая направленность постановки и решения проблемы, перечень педагогических задач, успешно решаемых в опыте.
- ❑ **Основная часть** – это содержание материала, представляемого педагогом

Основная часть состоит из нескольких позиций:

- ❑ теоретические основы исследования (излагаются теоретические положения, обосновывающие ту совокупность средств, методов и форм, которая сложилась в опыте);
- ❑ описание опыта (совокупность педагогических средств, найденных и проверенных в опыте; правила и последовательность использования этих педагогических средств).
- ❑ **Заключение**, где делаются выводы о возможностях использования опыта данного педагога, а также определяются проблемы и направления дальнейшей работы.




<b><i>Критерии оценки научно-методической разработки</i></b>	<b><i>Количество баллов</i></b>
<b>1) умение выделить противоречия и проблемы, лежащие в основе научно-методической разработки;</b>	<b>1) от 0 до 8</b>
<b>2) владение основами методологии исследования (выделение объекта, предмета, гипотезы, целей и задач);</b>	<b>2) от 0 до 10</b>
<b>3) новизна научно-методической разработки;</b>	<b>3) от 0 до 8</b>
<b>4) знания в области педагогической теории, анализ состояния изученности проблемы;</b>	<b>4) от 0 до 10</b>
<b>5) обоснование используемых методов и средств для решения проблемы, их адекватность задачам исследования;</b>	<b>5) от 0 до 5</b>
<b>6) теоретическая и практическая значимость разработки;</b>	<b>6) от 0 до 5</b>
<b>7) владение методиками оценки результатов.</b>	<b>7) от 0 до 4</b>

# **ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВАРИАТИВНЫХ ФОРМ**

- ❑ Работа должна быть написана в соответствии со структурой выбранной вариативной формы
- ❑ В вариативную часть нужно включить ссылки на использованные интернет-источники
- ❑ Литература и нормативные документы, используемые при написании работы, должны быть современными
- ❑ В вариативной части представляется диагностика результатов работы
- ❑ Оригинальность работы - **не менее 60%**

# **Установление соответствия педагогического работника заявленной категории**



**Первая категория – не менее 80 баллов**

**Высшая категория – не менее 120 баллов**

**Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность**  
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 N 276)

## **РЕЗУЛЬТАТЫ АТТЕСТАЦИИ**

**39.** По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

**установить** первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

**отказать** в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

**42.** При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии **об отказе** в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до истечения срока ее действия.

**43.** Педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию **не ранее чем через год** со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

**Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 N 276)**

- 45.** Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) педагогический **работник вправе обжаловать** в соответствии с законодательством Российской Федерации
- 46.** Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам, **сохраняются до окончания срока их** действия при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.





**СПАСИБО ЗА  
ВНИМАНИЕ!**