

**План работы
первичной профсоюзной организации
муниципального общеобразовательного учреждения
«СОШ № 3 г.Балабаново» на 2020-2021 учебный год**

ЗАДАЧИ

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза , разъяснение мер , принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Примечания
Профсоюзные собрания				
1	Отчётное собрание. Утверждение плана работы на новый 2020-2021 учебный год.	Август-сентябрь 2020г.	Администрация школы, председатель ПО, профком	
2	О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства. Утверждение сметы расходов на 2020-2021 учебный год.	Октябрь - ноябрь 2020г.	Администрация школы, председатель ПО, профком	
3	О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора.	Февраль 2021г.	Администрация школы, председатель ПО, профком	
4	О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году.	Май 2021	Администрация школы, председатель ПО,	

			профком	
Заседания, работа и проверки профкома				
1	<p>О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года.</p> <p>Контроль за прохождением медосмотров.</p> <p>Обновление правил внутреннего трудового распорядка школы и утверждение его на производственном совещании.</p> <p>Составить план работы уполномоченных по охране труда.</p> <p>О правильности начисления зарплаты.</p> <p>Тарификация педагогического коллектива.</p> <p>Принятие в ППО новых членов и сверка списков членов Профсоюза в ОУ</p> <p>Составление списка юбилейных и знаменательных дат для членов Профсоюза</p> <p>Контроль за прохождением медосмотров.</p> <p>Анализ выполнения коллективных договоров в части нарушения прав работников.</p> <p>Утвердить локальные акты: правила внутреннего трудового распорядка, доплаты и надбавки распределения учебной нагрузки.</p> <p>Совещание членов ПК по организации и распределению общественной нагрузки.</p> <p>Произвести сверку учёта членов</p>	Август- Сентябрь 2020г.	Председатель ПО, профком	

	профсоюза.			
2	<p>О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу.</p> <p>О согласовании расписания уроков</p> <p>О согласовании инструкций по технике безопасности.</p> <p>Об оформлении электронной базы данных.</p> <p>О подготовке к праздникам «День пожилого человека» и «День Учителя».</p>	Сентябрь 2020 г.	Председатель ПО, профком	
3	<p>Работа культурно-массового сектора (День пожилого человека, День учителя).</p> <p>Рейды – проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов школы (рекомендации, помощь).</p> <p>Рейд – проверка правильности ведения трудовых и медицинских книжек (записи), книги приказов, личных дел учителей (увольнения, назначения).</p>	Октябрь 2020г.	Председатель ПО, профком	
4	<p>О проведении рейда по учебным кабинетам и производственным мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда и состояния кабинетов.</p> <p>Рейд – проверка готовности здания школы к зиме (утепление, остекление, освещение, утепление подвальных помещений и т.д.)</p> <p>Смотр по ОТ и ТБ.</p> <p>Заседание ПК «О результатах проверки ведения личных дел т трудовых книжек сотрудников».</p> <p>Заседание ПК по вопросам приобретения новогодних подарков членам ПК.</p>	Ноябрь 2020г.	Председатель ПО, профком	

	<p>Заседания профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих»</p> <p>Анализ результатов проводимой работы по мотивации профсоюзного членства</p>			
5	<p>Утверждение годового статистического отчета.</p> <p>Проведение проверки оборудования спортзала и технических мастерских.</p> <p>Составление акта по итогам выполнения соглашения по ОТ и ТБ за 1 полугодие.</p> <p>О согласовании графика отпусков работников школы на новый 2018-2019 уч. год.</p> <p>Об организации новогоднего праздника и обеспечении новогодними подарками членов профсоюза и новогоднего представления для детей и внуков членов профсоюза.</p> <p>Работа культурно-массового сектора (Новый год).</p>	Декабрь 2020г.	Председатель ПО, профком	
6	<p>О выполнении коллективного договора за 2019 год</p> <p>О правильности начисления зарплаты.</p> <p>Рейд – проверка санитарно-гигиенического состояния школы</p> <p>Заседание ПК по итогам проверки.</p> <p>О работе страницы профсоюза на школьном сайте.</p>	Январь 2021г.	Председатель ПО, профком	
7		Февраль	Председатель ПО, профком	

	<p>Проверка журналов по ТБ.</p> <p>Производственное совещание по ТБ и ОТ.</p> <p>О проведении мероприятий, посвященных 23 февраля и 8 марта.</p> <p>Подготовка совместно с администрацией отчёта о ходе выполнения соглашения по ОТ и ТБ.</p> <p>Обсуждение приложений коллективного договора.</p>	2021г.		
8	<p>О состоянии делопроизводства ПО.</p> <p>О соблюдении правил внутреннего распорядка школы.</p> <p>Рейд проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов.</p> <p>Проведение мероприятия, посвящённого 8 марта</p>	март 2021г.	Председатель ПО, профком	
9	<p>Рассмотрение заявлений на материальную помощь.</p> <p>Информировать сотрудников о расходах профсоюзных взносов.</p>	один раз в квартал	Председатель ПО, профком	
10	<p>О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности.</p> <p>О работе уполномоченного по охране труда.</p> <p>Контроль за проведением аттестации работников.</p>	Апрель 2021г.	Председатель ПО, профком	
11	<p>О согласовании предварительной тарификации сотрудников на новый учебный год.</p> <p>Об оказании материальной помощи и поощрения членов профкома по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы.</p> <p>Общественный смотр по ТБ (здания и территория); подготовка к</p>	Май 2021г.	Председатель ПО, профком	

	<p>новому учебному году.</p> <p>Проведение проверки спортзала и технических мастерских.</p> <p>Расстановка кадров на лето.</p> <p>Заседание ПК «Отчёт о работе ПК за 2019-2020 учебный год. Утверждение плана работы ПК на 2020-2021 учебный год».</p>			
Информационная работа				
1	Обновление профсоюзного уголка.	ежемесячно	Председатель ПО, профком	
2	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	в течение года	Председатель ПО, профком	
3	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	в течение года	Председатель ПО, профком	
Работа с ветеранами				
	Организация встреч ветеранов.		в течение года	Профком
	Организация праздничного концерта, чаепития, подарков ветеранам.		День учителя День пожилого человека	Профком, администрация
	Определение Юбиляров среди не работающих пенсионеров - ветеранов.		январь	Профком
	Сверка педагогов-ветеранов. Совместный план работы с администрацией о проведении Дня Победы.		март	Профком
Культурно массовые мероприятия				
	<p>День знаний.</p> <p>Посещение больных учителей и оказание им помощи.</p> <p>Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком.</p> <p>Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых:</p> <p>- Дню учителя</p>			

<ul style="list-style-type: none">- Дню пожилого человека- 23 февраля- 8 марта- Новому году- 9 мая- окончанию учебного года <p>Организация поздравлений учителей-юбиляров.</p> <p>Способствовать проведению смотров-конкурсов, соревнований и т.д.</p>		
---	--	--

Председатель ППО

/О.И.Михайлова./